



User's Guide

Desktop Edition (German)

Release 1.3.50

Rechtliche Hinweise

Copyright © 2005-2009 von der Gruppe Seven Technology, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieser Publikation darf übertragen, transkribiert, reproduziert, in einem Retrieval-System oder übersetzt in eine Sprache oder Computersprache in irgendeiner Form oder durch irgendwelche Mittel, mechanische, elektronische, magnetische, optische, chemische, manuelle oder anderweitig, ohne vorherige schriftliche Zustimmung von sieben Technology Group, Inc. Gedruckt in den Vereinigten Staaten von Amerika.

Die Software in diesem Buch beschrieben wird, wird unter Lizenz verwendet werden und kopiert oder nur in Übereinstimmung mit den Bedingungen dieser Lizenz.

WICHTIGER HINWEIS

Sieben Technology Group, Inc. stellt diese Veröffentlichung "as is" ohne jegliche Garantie, weder ausdrücklich noch stillschweigend, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die gesetzlichen Garantien der Marktgängigkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck. Manche Staaten oder Rechtsprechungen erlauben keinen Ausschluss von ausdrücklichen oder impliziten Garantien für bestimmte Transaktionen, so dass diese Erklärung möglicherweise nicht auf Sie zu. Sieben Technology Group behält sich das Recht vor, diese Veröffentlichung und die Veränderungen von Zeit zu Zeit in den Inhalt, ohne Verpflichtung zur Gruppe Seven-Technologie, um über jede Person, von solchen Überarbeitungen oder Änderungen.

MARKEN UND CREDITS

Sieben-Gruppe und das digitale ArcHound sind Marken der Gruppe Sieben Technology Inc. oder ihrer Tochtergesellschaften in den Vereinigten Staaten von Amerika und / oder anderen Ländern. Alle Rechte vorbehalten.

Digital ArchHound User's Guide
Desktop Edition (German)

Inhaltsverzeichnis

Rechtliche Hinweise	2
Das Verständnis der User's Guide.....	4
Systemanforderungen	5
Unterstützte Features	6
Erste Schritte	7
Schnelle Schritte zum Speichern Ihrer Erste-Archiv	7
Die Digital ArchHound Workspace	8
Der Adobe Acrobat Reader in den Arbeitsbereich.....	8
Drag and Drop.....	8
Kontextmenü	8
Weitere hilfreiche Tipps zu den Arbeitsbereich.....	8
Suche nach Stichwort Tab	10
Suche mit Kategorie und Datum	11
Anzeigen, E-Mail, Bearbeiten oder Löschen aus den Suchergebnissen.....	12
Aktualisieren Archiv.....	13
Archiv verwalten Tab	14
Werkzeuge Tab	15
Einstellungen	15
General Tab	15
Überwachte Ordner Tab	16
Ordner Überwachung Szenarien	18
Mapping zu einem Root-Ordner auf einem Laufwerk.....	19
Scanning Tab	20
Starten Sie eine Scanner-Controller.....	20
Mit Hilfe eines Scanners, der aber nicht unterstützt WIA.....	21
Prozess PDF	22
Weitere nützliche Funktionen.....	23
Icon Begriffsbestimmungen	23
Digital ArchHound Datenschutz	24
Trademark Impressum.....	24

Das Verständnis der User's Guide



Bestätigung erforderlich

Dieses Symbol bedeutet, dass Sie brauchen, um zu bestätigen, etwas wichtiges, bevor Sie fortfahren. Sobald Sie bestätigt haben, das Element in der Bedienungsanleitung brauchen Sie nicht auf ihn erneut. Dies wird sich auf Setup- und / oder zur Konfiguration Ihres Digital ArchHound Anwendung.



Wichtige Mitteilung

Dieses Symbol bedeutet, dass Sie müssen sich bewusst sein, der eine wichtige Funktion oder eine Funktion ist von wesentlicher Bedeutung, dass bei der Verwendung von Digital ArchHound. Diese Elemente werden oft Informationen über häufig gestellte Fragen oder häufige Fehler, dass der durchschnittliche Nutzer könnten beispielsweise Begegnung.



Hilfreiche Tipps

Sie beobachten wollen, weil sie diese Tipps helfen Ihnen bei Ihrer Effizienz und Produktivität, wenn es um die Verwendung von Digital ArchHound. Diese Tipps sind so konzipiert, Ihnen Zeit und Geld sparen, so können Sie auf das zurück, sie von Zeit zu Zeit.



Advanced User Tipp

Wenn Sie sich als fortgeschrittener Benutzer sind, können Sie diese Tipps besonders hilfreich oder nützlich. Diese Tipps sind davon profitieren nur diejenigen, die eine erweiterte Verständnis von Windows und das Windows-Betriebssystem. Versuch zur Umsetzung dieser Features ohne fortgeschrittene Erfahrung kann zu unerwünschten Ergebnissen. Verwenden Sie diese Tipps mit Vorsicht zu genießen.

Systemanforderungen



Windows Vista Anforderungen

1-Gigahertz (GHz) 32-bit (x86)-Prozessor oder 1-GHz 64-bit (x64)-Prozessor
1 GB Arbeitsspeicher
Windows Aero-fähige Grafikkarte
Hinweis: Dies beinhaltet eine DirectX 9-Klasse Grafikkarte, unterstützt die folgenden:
Ein WDDM-Treiber
Pixel Shader 2.0 in Hardware
32 Bit pro Pixel
128 MB Grafikspeicher (Minimum)
40-GB-Festplatte mit 15 GB freier Speicherplatz auf der Festplatte (die 15GB freien Speicher bietet Platz für die Speicherung von temporären Dateien während der Installation oder Aktualisierung.)
Internen oder externen DVD-Laufwerk
Internet-Zugang Fähigkeit



Windows Vista Home Basic Anforderungen

800-Megahertz (MHz) 32-bit (x86)-Prozessor oder 800-MHz 64-bit (x64)-Prozessor
512 Megabyte (MB) Arbeitsspeicher
Hinweis: Bei System-Konfigurationen, die System-Speicher als Grafikspeicher, mindestens 448 MB Arbeitsspeicher zur Verfügung stehen, muss das Betriebssystem nach einiger Speicher für Grafiken.
DirectX 9-Klasse-Grafikkarte
32 MB Grafikspeicher
20-Gigabyte (GB) Festplatte mit 15 GB freier Speicherplatz auf der Festplatte
Internen oder externen DVD-Laufwerk
Internet-Zugang Fähigkeit



Windows XP-Anforderungen

Pentium 233-Megahertz (MHz)-Prozessor oder schneller (300 MHz empfohlen)
Mindestens 64 Megabyte (MB) RAM (128 MB empfohlen)
Mindestens 1,5 Gigabyte (GB) verfügbarer Speicherplatz auf der Festplatte
CD-ROM-oder DVD-ROM-Laufwerk
Tastatur und eine Microsoft-Maus oder ein anderes kompatibles Zeigegerät
Grafikkarte und Monitor mit Super VGA (800 x 600) oder höhere Auflösung
Internet-Zugang Fähigkeit

HINWEIS:

Digital ArchHound erfordert die gleichen Mindestsystemanforderungen wie die von Microsoft für das jeweilige Betriebssystem. Aktuelle Lagerung Anforderungen variieren je nach Ihren spezifischen Bedürfnissen der Archivierung. Eine Speicherung Anforderung Schätzung Mai berechnet, indem die Schätzung der Anzahl der Dateien, die Sie wünschen zu archivieren, multipliziert mit der durchschnittlichen Größe der Dateien. Da die meisten PDF-Dateien sind in der Regel kleinere Dateien, 100 bis 200 Megabyte ist in der Regel ausreichend für die meisten Nutzer zu Hause und 500 Megabyte auf 1 Gigabyte oder mehr wird empfohlen, für die meisten Office-oder Business-Anwender.

Unterstützte Features

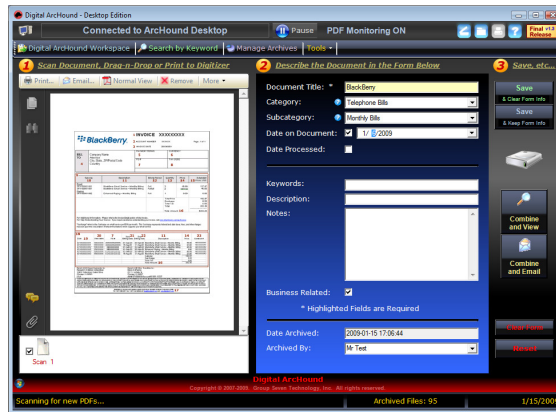
Comment [NWM3]: Support Features

- Benutzerdefinierte Kategorien und Unterkategorien, der rechten Maustaste auf eine Kategorie, um neue, Ändern oder Löschen - Ja, es ist so einfach!
- Beim Verlassen des Digital ArchHound Anwendung minimiert, es wird Ihnen rechtzeitig mitteilen, wenn Sie einen neuen Scan bereit, archiviert werden.
- Drag-n-Drop neu anordnen: Die gescannten Dokumente können einzeln nachbestellt werden vor dem Speichern sie den Vault - Ziehen Sie das Dokument Symbole in der Reihenfolge, wie Sie wollen, dass sie in das Archiv.
- Sie können eine optionale Ordner automatisch nach neuen PDF-Dokumente zu archivieren, indem Sie auf Extras / Einstellungen ".
- Sie können auch die "on" oder "Aus" eine Reihe von vorgegebenen überwachte Ordner für die Archivierung zu beobachten, wie, Eigene Dateien, Desktop-, Applikations-Daten und gemeinsame oder lokale Anwendung Data-Ordner.
- Split Multi-Seiten in einzelne PDF-Dokumente mit dem Klicken einer Taste, mit "Mehr". Die Seiten können umsortiert oder gelöscht werden.
- Kombinieren Sie mehrere Dokumente in einem Dokument und per E-Mail zu. Öffnen Sie die Dokumente in der digitalen ArchHound Arbeitsbereich, neu in der richtigen Reihenfolge, und klicken Sie dann auf die Verbinden und E-Mail-Taste.
- Eine robuste und leistungsfähige Art Suchmaschine Google bietet erweiterte Suche, die Sortierung nach Titel und Termine, und auch Filter Dokument Datum, Archiv-Datum, Zeitpunkt verarbeitet werden, durch die Business Document und Zeiträume.
- Es ist einfach zu gehen Sie zurück und hinzuzufügen oder zu bearbeiten Dokument Informationen. Nur daran erinnern, das Dokument in der Suche nach Stichwort Tab und klicken Sie auf Bearbeiten für das Dokument, das Sie zu bearbeiten.
- Bietet intelligente PDF-Erkennung, aktive Überwachung der Ordner für PDF-Aktivität.
- Unterstützt 90 ° CW, CCW 90 ° und 180 ° Drehungen Dokument, mit dem "Mehr"-Taste.
- ein Kontext-Menü verfügbar ist, indem Sie mit der rechten Maustaste das Dokument-Symbol aus dem Arbeitsbereich. Dieses Menü bietet einfache Datei-Rotation, Trennung und Löschen.
- Drag & Drop von Windows oder eine E-Mail überall auf den Arbeitsbereich.
- Drag & Drop, um eine PDF-Datei BMP-, JPG-, GIF, PNG und andere Image-Typen.
- Workspace-Fenster resizable für eine bessere Anzeige von Dokumenten und Bildern.
- Unterstützt sowohl 96dpi und 120DPI für Medizin-, X-Rays, Karten, Ahnenforschung und anderen wichtigen Dokumenten und Bildern.
- Erstellt mit Scannern, die WIA (Windows Image Acquisition).
- Neue Mitteilung Dokument Detection Popup-Fenster - ermöglicht Batch-Verarbeitung und verzögert der erkannten Dokumente, auch bestehende PDF-Dateien werden in Ordnern.
- Auto alle oder deaktivieren Sie alle nach der Archivierung sowie manuell zu prüfen, Artikel auch in einem Archiv
- Klicken Sie auf die graue Drucker-Symbol in der Statusleiste der Anwendung können Sie automatisch herunterladen und zu installieren ArchHound PDF Digitizer - sie macht die Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Digital ArchHound viel einfacher, wenn Online-Archivierung von Dokumenten. Das Beste von allem ... es ist kostenlos. Die GRAY Druckersymbol Änderungen blau, wenn der Drucker installiert ist - vergessen Sie nicht, starten Digital ArchHound nach der Installation des PDF-Digitizer (noch nicht verfügbar für Vista 64-Bit).
- Digital ArchHound Client unterstützt Windows XP, Vista und Vista 64-Bit-Betriebssystemen.

Erste Schritte



Schnelle Schritte zum Speichern Ihrer Erste-Archiv



Glückwünsche! Sie haben gerade Ihren ersten Archiv in die Gewölbe. Sie sind jetzt auf dem Weg zu entdecken, was so viele andere haben; Digital ArchHound können Sie sehr schnell speichern und archivieren Sie Ihre Dokumente. Der beste Teil ist, dass unter Hinweis auf eine archivierte Dokument ist wirklich schnell und einfach.

Weitere Informationen über die Verwendung des Digital ArchHound Workspace, wird vorgeschlagen, dass Sie weiterhin Lesung im nächsten Abschnitt.

Die Digital ArchHound Workspace

Der Adobe Acrobat Reader in den Arbeitsbereich

Der Adobe Acrobat Reader in der digitalen ArchHound Arbeitsbereich verfügt über eine Reihe von leistungsstarken Funktionen wie Drag & Drop und ein Kontext-Menü.

Drag and Drop

Orte zu ziehen aus:

1. Ihr Desktop
2. Alle Windows-Ordner
3. Eine E-Mail mit einem PDF-(oder Image) Anlage

Place to Drop zu:

1. Überall auf der Digital ArchHound Workspace
2. Auf den PDF-Viewer in den Arbeitsbereich, diese Funktion ist abhängig von der aktuellen Version von Adobe Acrobat Reader auf Ihrem Computer installiert.

Kontextmenü

Ein Kontext-Menü ist ein Macht-Funktion in Windows. Anstatt sich an die Spitze des Antrags für ein Menü, ein Benutzer hat die Möglichkeit, um zu sehen, ein Menü im Rahmen der Funktionen, die sich nur auf das Objekt wird rechts klicken.

Orte, die der rechten Maustaste:

1. PDF-Viewer auf der linken Seite des Arbeitsbereichs
2. Icons nur unter dem PDF-Viewer in den Arbeitsbereich

- Verwenden Sie die "Mehr"-Taste oder über das Kontextmenü Umsetzung Dokument Rotation von Digital ArchHound Arbeitsbereich. Digital ArchHound unterstützt CW 90 °, 90 ° gegen den Uhrzeigersinn und 180 ° Drehungen.
- Sie können eine PDF-Split in einzelne Dokumente mit einem Mausklick, indem Sie "Mehr" oder das Kontext-Menü, während auf das Symbol für die PDF zu teilen. Das ist ein großer, um nicht benötigte Seiten neu anordnen oder ein Dokument vor der Archivierung.
- Sie können löschen Sie eine PDF aus dem Workspace über die Schaltfläche "Entfernen" oder das Kontext-Menü, während auf das Symbol für die PDF zu löschen.



Weitere hilfreiche Tipps zu den Arbeitsbereich

- So erstellen Sie eine PDF-Datei BMP-, JPG-, GIF, PNG und andere Bildtypen Drag and Drop das Bild überall auf der Digital ArchHound Arbeitsbereich für die Archivierung.
- Workspace-Fenster ist völlig resizable und unterstützt eine große PDF-Display für eine bessere Anzeige von Dokumenten.
- Vor dem Speichern eines PDF können Sie per E-Mail oder kombinieren und um es anzuzeigen. Sie können dies tun, bevor es zu speichern, um die zusätzlichen Schritte der Hinweis darauf, sie später.
- Wenn Sie eine Reihe ähnlicher Dokumente zu archivieren, benutzen Sie die "Save & Keep Form Info"-Taste. Auf diese Weise können Sie das Datum, Titel oder anderen Bereichen, wie erforderlich, und zur gleichen Zeit, um schnell Archiv eine Reihe von Dokumenten.
- So erstellen Sie ein Dokument, das eine beliebige Anzahl der Dokumente, die bereits archiviert; Suche nach den Dokumenten zu kombinieren und zu drucken, um den Digitizer. Diese wird jeweils zu dem Arbeitsbereich, wenn eine einzige größere Datei kann dann archiviert werden.

- Um E-Mail eine Reihe von Dokumenten an jemand alle als eine einzige Anlage, die Suche nach Dokumenten und Drucken von jedem an den Digitizer. Dann klicken Sie auf "Verbinden und E-Mail"-Taste. Wenn Sie fertig sind, können Sie antworten mit "Ja", um die Dokumente aus Ihrem Arbeitsbereich.
- Notwendigkeit, die neu in einem Dokument bereits archiviert? Suche für das Dokument und drucken Sie es aus der Digitizer. Weiter rechts klicken Sie auf das Symbol für das Dokument und klicken Sie auf "Split in einzelne Dokumente". Ziehen Sie die Seiten in der Reihenfolge, die Sie wünschen, füllen Sie das Formular wie notwendig, und speichern Sie die Datei zurück in die Gewölbe. Das Original kann nun gelöscht, und Sie werden mit dem Dokument, das Sie neu sortiert haben.



Wichtige

Um ein Passwort geschützt Archiv oder eine verschlüsselte Datei, die Datei muss archiviert werden, wie eine einzelne Datei, sie können nicht miteinander kombiniert werden oder sich mit einer anderen Datei.

Wenn Sie versuchen zu verbinden oder fusionieren Passwort geschützten oder verschlüsselten Dokumenten, die PDF-Binder kann einige Minuten dauern, zu verarbeiten und wird schließlich auf einen Fehler beim Versuch, um das Archiv.

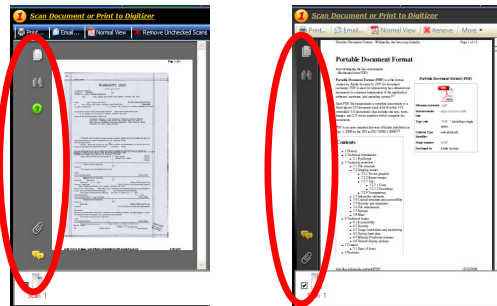
Digital ArchHound keine Einbettung von Titel, Beschreibung und Schlüsselwörter im Acrobat-Passwort geschützt und / oder Dateien enthalten Querverweise Strömen. Diese Art von Archiv-Dateien, aber ohne die eingebettete Felder aus. Eine Warnung wird bei der Archivierung, wenn dies der Fall ist.

Mit verschiedenen Versionen von Adobe Acrobat Reader

Wichtige

Adobe Reader ab Version 7 oder höher ist erforderlich, um die Installation ist auf jeden Ihrer Client-Computer vor der Installation von Digital ArchHound.

Ihr Arbeitsbereich wird sich etwas anders, je nach Version des Adobe Acrobat Reader auf Ihrem Computer installiert.



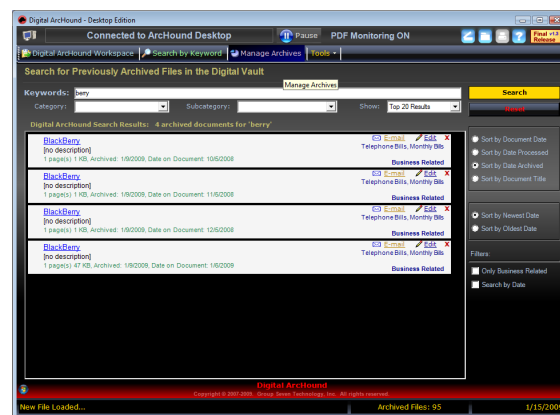
Die Tasten, die verfügbar sind auf der linken Seite Ihrer PDF-Viewer ist eine integrierte Funktion des Adobe Acrobat Reader. Es wird empfohlen, dass Sie die gleiche Version des kostenlosen Adobe Acrobat Reader auf allen Computern mit Digital ArchHound.

Suche nach Stichwort Tab

Suche mit Schlagwort-Suche

Digital ArchHound hat eine leistungsfähige Suchmaschine Google geben. Sie können einen Teil eines Dokuments Titel oder Stichwort. Im Beispiel unten wir wollten, um zu sehen, das Dokument dem Titel "BlackBerry" und, um es zu finden konnten wir durch die Eingabe von "Berry" in allen Kleinbuchstaben. Genau wie eine Google-Suche, Digital ArchHound ist es egal, wenn es in Groß- oder Kleinschreibung oder, wenn das Dokument Titel oder Stichwort zu suchen beginnt am Anfang oder in der Mitte das Wort oder den Ausdruck.

- Umfangreiche Suchfunktionen gehören:
 - Titel und / oder Stichwort
 - Kategorie und / oder Unterkategorie
 - Datum der Range Datum archiviert, bearbeitet und Dokument Datum
 - Business Weitere Filter
 - Groß- und Kleinschreibung wird ignoriert
- Custom-Suchergebnis zeigt 10, 20, 50, 100 oder alle Ergebnisse.
 - mit allen verlassen und Keywords, Kategorie und Unterkategorie leer mit einer Vielzahl von Archiven kann einige Minuten dauern, um die Ergebnisse.
- Zeigen Sie Suche nach Datum oder Ergebnisse entweder neueste älteste zuerst.
- Zeigen Sie Dokument Titel Ergebnisse entweder absteigend oder beitretenden zuerst.
- Klicken Sie auf "Zurücksetzen" werden alle Suchkriterien, das Sortieren und entfernen Sie jeden Zeitpunkt oder geschäftlicher Filter, die beantragt wurden,



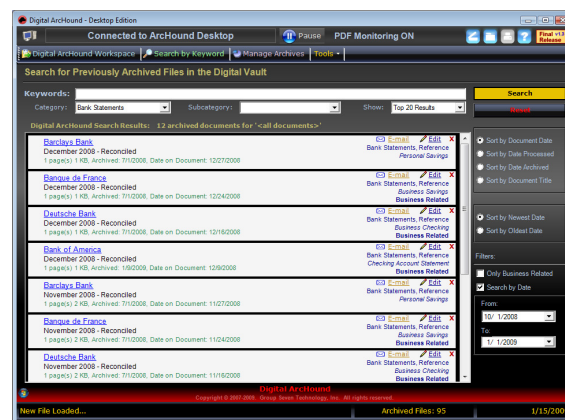
Comment [NWM7]: Search using Category & Date

Suche mit Kategorie und Datum

Digital ArchHound hat eine leistungsfähige Suchmaschine Google geben, dann haben Sie auch in der Lage sind, um Art und Filter, um Ihre Suche. Das heißt, wir können, um zu bestellen, wie die Ergebnisse angezeigt werden und die Filter nur für bestimmte Zeiträume und / oder nur Business Related geprüft Archive.

- Nur Business Related Kontrollkästchen
 - Business Verwandte Artikel wird immer angezeigt, wenn die Suche, wenn Sie das Kontrollkästchen Nur Business Related Feld, die dazu führen, dass der Artikel nur mit der Box kontrolliert, um zu Ihren Suchergebnissen angezeigt.
- Suche nach Datum
 - Klicken Sie zunächst auf, um die Suche nach Datum Feld
 - Die "Von" und "Zum Bereich Felder
 - Geben Sie die Reihe von Daten Sie sehen möchten

Sie werden feststellen, im folgenden Beispiel, dass alle Kontoauszüge von allen Banken innerhalb des angegebenen Zeitraums zeigen auf der Ergebnisseite.



Anzeigen, E-Mail, Bearbeiten oder Löschen aus den Suchergebnissen

Von der Suche nach Schlüsselwort Register ist die Fähigkeit, um, E-Mail, bearbeiten oder löschen Ihrer Archive.

Comment [NWM8]: View, Email, Edit or Delete from search results

- Sehen Sie ein Archiv, indem Sie auf den blauen Link Titel des Dokuments.
- Klicken Sie auf die E-Mail-Hyperlink wird eine neue E-Mail-Nachricht mit der SELECT-Archiv mit einem Standard-Desktop-E-Mail-Anwendung wie Outlook, Outlook Express und Windows Mail.
- Hyperlink bearbeiten können Sie die Aktualisierung der Informationen, die Ihr Archiv.
- Klicken Sie auf den kleinen roten "X" können Sie ein Archiv zu löschen. Sie haben die Wahl, um es zu löschen, nur das Archiv enthaltenen Informationen in der digitalen ArcHound Datenbank und der tatsächlichen PDF-Datei zu.

**Wichtige**

Web-basierte E-Mail-Systeme wie Google Mail und Yahoo werden nicht von der E-Mail-Funktion in Digital ArcHound. Um an ein Archiv mit dem E-Mail-Funktion in Digital ArcHound müssen Sie über einen Desktop-Client-E-Mail-System auf dem Computer konfiguriert. Desktop-Client-E-Mail-Systeme sind Anwendungen wie Outlook, Outlook Express und Microsoft Mail.

**Abhilfe**

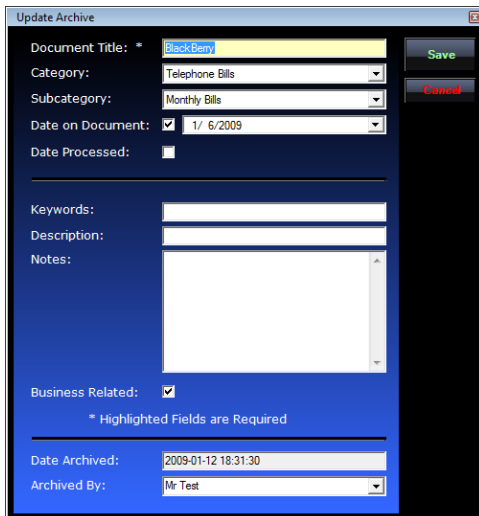
Ein Workaround für web-basierte E-Mail-Nutzer ist die Konfiguration von Outlook Express oder Microsoft Mail als Standard-Desktop-E-Mail-Handler. Auf diese Weise können Sie E-Mail klicken Sie auf die Schaltfläche in Digital ArcHound, die eine neue E-Mail-Nachricht mit der PDF bereits beigefügt. Sie können dann ziehen, dass für alle PDF-Web-basierte E-Mail-System, unterstützt Drag & Drop oder ziehen Sie es auf den Desktop. Aus dem Desktop können Sie oder fügen Sie die Datei auf Ihrem Web-basierte ausgehende E-Mail.

Aktualisieren Archiv

Ein Benutzer kann zu bearbeiten oder zu aktualisieren allen Bereichen in der Update-Archiv nach einem Archiv gespeichert wurde.

Der einzige Bereich, der nicht verändert werden kann ist das "Datum" Archivierte", wie es wird immer das Datum archiviert.

Comment [NWM9]: Updating an Archive




Wichtige

Ein Dokument-Titel ist das erforderliche Minimum für alle Archiv zu erfolgreich gespeichert. Wenn Sie das Kontrollkästchen unter "Extras - Einstellungen", verlangen zumindest, ein Stichwort, bevor das Dokument gespeichert werden "und anschließend auf das Keyword-Feld wird zusätzlich zu dem Dokument Titel für Archiv zu erfolgreich gespeichert.

Sie können bestimmen, ob das Keyword-Anforderung wurde durch die Anzeige auf einem Stern "*" nach dem Wort Stichwort.

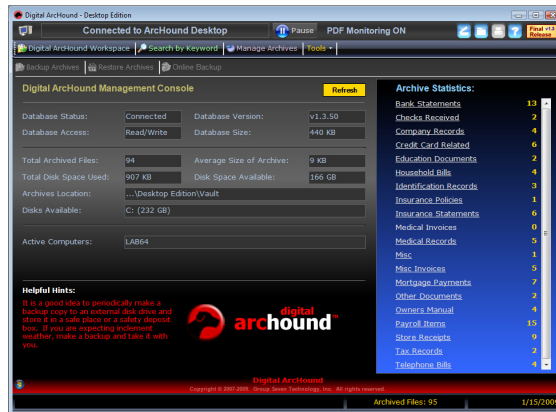
Ein Titel und / oder Keyword wird definiert als mindestens 3 Zeichen. Sie können Buchstaben, Zahlen oder Symbole, jede Kombination von mindestens 3, um ein Archiv.

Comment [NWM10]: Manage Archives Tab

Archiv verwalten Tab

Die Registerkarte verwalten Archiv bietet eine Menge Informationen über Ihre Digital ArchHound Gewölbe und erlaubt eine sehr schnelle und einfache Methode, um Ihre Archive.

- Sehen Sie alle Digital ArchHound Statistik
 - Informationen über Dienstleistungen
 - Datenbank-Größe
 - Drive Speicherplatz und was verfügbar ist
 - Anwendungs-und Datenbank-Version Zahlen
 - Archiv Statistik, Anzahl der Archive basierend auf Kategorien
- Klicken Sie auf eine Kategorie, die Namen Hyperlink automatisch gelangen Sie auf die Registerkarte "Suchen" mit den letzten 20 Archive aus dieser Kategorie werden in der Ergebnisliste angezeigt.



Werkzeuge Tab

Die "Werkzeuge" hat eine Reihe von Optionen, einschließlich, Einstellungen, Starten eines Scanner-Controller, Prozess-PDF-Ordner, Lizenzierung und Bericht ein Problem.

Comment [NWM11]: Tools Tab

Einstellungen

Einstellungen können Sie anpassen, Digital ArchHound bequem Funktion in dem, was für Sie am besten ist. Auch wählen, welche Ordner zu überwachen und auch Scanner-Einstellungen.

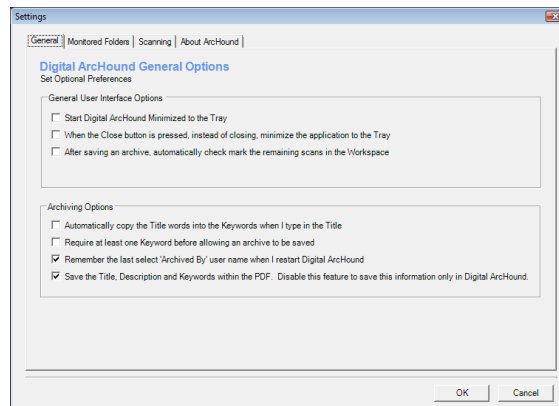
Comment [NWM12]: Settings

General Tab

Die allgemeinen Einstellungen Tab hat eine Reihe von benutzerdefinierten Funktionen zur Verfügung.

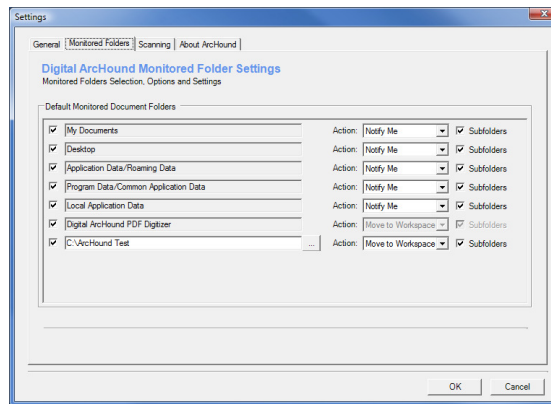
Comment [NWM13]: General Tab

- Die allgemeine User Interface Optionen haben nur damit zu tun, die Benutzerfreundlichkeit
- Die Archivierung Optionen haben eine Wirkung, wie die digitalen Archiven gespeichert werden.
- Sie können auch den Namen des Servers an, mit dem Sie verbunden sind.



Überwachte Ordner Tab

- Sie können festlegen, welche Ordner Digital ArchHound wird für neue Dokumente archiviert werden sollen.
- Sie können nicht auf Unterordner oder auch Unterordnern.
- In der Rangfolge, wie sie.
- Schließen Sie hat Vorrang vor allem, wenn es auf der Liste ausgeschlossen.
- Sie haben vier Möglichkeiten mit Ordner-Überwachung.
 1. Kopie an Arbeitsbereich - Blätter Original intakt und bewegt sich eine Kopie auf den Arbeitsbereich für die Archivierung.
 2. In den Arbeitsbereich - bewegt sich auf die ursprüngliche Arbeitsbereich für die Archivierung.
 3. Benachrichtigt mich - ermöglicht die Auswahl von Datei-Datei.
 4. Ausschließen - ignoriert alle Dateien in den jeweiligen Ordner und / oder Unter-Ordner.



Wichtige

Wählen Sie einen Ordner auf Ihrem lokalen Rechner oder auf einem zugeordneten Laufwerk. Sie benötigen, um ein Laufwerk, wenn der Ordner, den Sie überwachen möchten, befindet sich auf einem anderen Computer.

Lokalen Laufwerk Beispiel: Geben Sie den Laufwerksbuchstaben und den Ordner "C: \ Ordner".

Network Drive Beispiel: Wenn Sie sich in ein Netzwerk Standort geben den Laufwerksbuchstaben und Ordner "F: \ Ordner" und nicht in das Netzwerk zugeordnet Standort "\\ Computername \ Freigabe \ Dateien".



In den Arbeitsbereich

Wenn Sie ein Netzwerk-Ordner mit mehr als einem Computer und die Aktion ist, um Arbeitsbereich, können Sie eine Fehlermeldung erhalten, als alle Computer Rennen, um die Datei in den temporären Arbeitsbereich. Zur Lösung dieses nicht ein Problem, verwenden Sie die Benachrichtigt mich für Ordner Überwachung nicht den Übergang zu Arbeitsbereich.

**Advanced User Notes**

Bewegen Sie die Maus über einen Ordner im Standard-Bereich Überwachter Dokumentendatei, Digital ArchHound wird den tatsächlichen Speicherort, wie sie ist in der Registry.

Wenn Sie mit Vista und kartiert die benutzerdefinierte Ordner in das Stammverzeichnis eines Laufwerks, müssen Sie Digital ArchHound als Administrator oder Verschieben und Löschen von Dateien werden nicht auf die strikten Vorrechte von Vista in der Root-Ordner.

Ordner Überwachung Szenarien

Überwachte Ordner sind das benutzerdefinierbaren Einstellungen, die festlegen, wie die Smart PDF Erkennung funktioniert. Intelligente PDF-Erkennung ist eine sehr leistungsstarke Funktion, mit der Digital-ArcHound Rahmen und kann sehr schwierig, wenn man nicht vorsichtig mit dem Setup-und Konfigurations-Einstellungen.

Wir haben festgestellt, dass 98% der Zeit, keine Änderungen an allen sind notwendig, um den überwachten Ordner-Einstellungen. In weniger als 2% der Zeit, einen Ordner oder Unterordner werden müssen, die nicht erwerbstätig, und es ist noch seltener, dass eine benutzerdefinierte Ordner erforderlich ist. Es ist immer empfehlenswert, dass Sie die Standard-Einstellungen für den überwachten Ordner eine Woche bevor Sie Änderungen vornehmen. Dann nur nach sorgfältiger Prüfung einen Wandel mit einem besonderen Bezug zu, wie die Überwachung der Ordner wird reagieren. Bitte überprüfen Sie die Bedienungsanleitung sorgfältig durch, bevor Sie den überwachten Ordner Einstellungen.

Es sei denn, Sie sind ein fortgeschrittener Benutzer sind, wird empfohlen, dass Sie die minimalen Änderungen an der Einrichtung und Konfiguration des zu überwachenden Ordner.

Digital ArcHound ist intelligent genug zu überwachen Sie gesamten Computer für die neuen PDF-Dateien zu archivieren. In den meisten Fällen, können Sie einen Ordner oder eine Anzahl von Ordnern zu speichern, dass ein PDF-Digital ArcHound nicht seine Smart PDF Detection. Dies ist, wo die "Ausschließen" Aktion für die Ordner oder Unterordner von Nutzen sein wird. Auch die Fähigkeit, unter Verwendung der Aktion "Benachrichtigt mich" kann sehr hilfreich sein.

Je nach Konfiguration, wenn Sie Drag-and-Drop aus einer E-Mail oder andere Windows-Anwendungen die Datei Drag & Drop können in einen temporären Ordner. Wenn die Datei in dem temporären Ordner, Digital ArcHound Prozess könnte die Datei auf Ihre Einstellungen. Sie müssen darauf achten, diese bei der Auswahl der Ordner für die Überwachung und welche Aktionen stattfinden. Zum Beispiel eine benutzerdefinierte Ordner "C: \" mit der Aktion "Copy to Workspace" oder "Move to Workspace" können oft Ertrag einige unerwünschte Ergebnisse, da diese wird jeden Ordner auf der gesamten Festplatte.

Comment [NWM16]: Mapping to a Root Folder on a Drive



Mapping zu einem Root-Ordner auf einem Laufwerk

Wenn Sie sich für das Hinzufügen von "C:\", wie Ihre benutzerdefinierte überwachten Ordner, ist es dringend empfohlen, dass Sie die Aktion "Benachrichtigen Sie mich"

Wenn Sie Ihren Ordner überschneiden Überwachung, Beispiel: Ordner "C:\\" Aktion "Ausschließen" und sind auch mit allen anderen Standard-Ordner-Einstellungen PDF-Monitoring Das Monitoring wird nie wieder alle Dateien. Dies liegt daran, dass Ausnahmen werden vor Einschlüsse.

Wenn Sie Ihren Ordner überschneiden Überwachung, Beispiel: Ordner "C:\\" Aktion "Move to Workspace" und auch auf die Desktop-Ordner Überwachung auf "Ausschließen" Monitoring PDF-Dateien erhalten Sie, solange sie nicht auf dem Desktop . Wenn Unterordner nicht markiert ist, bedeutet dies, dass PDF-Dateien in jedem Desktop-Unterordner werden, aber der Desktop selbst wird ausgeschlossen.

In diesem Szenario können Sie Ihren Desktop als ein Bereich der Digital-ArchHound wird nicht verarbeitet. Speichern von Dateien nach Bedarf rechts auf den Desktop. Wenn Sie einen Ordner auf dem Desktop und nennen Sie es so etwas wie "Archiv" und jedes Mal eine Datei ist in diesem bestimmten Ordner wird bearbeitet werden auf der Grundlage der Maßnahmen, die Sie gewählt haben. Jetzt können Sie mit der Datei auf Ihrem Desktop und ziehen Sie es in "Archiv", sobald Sie bereit sind, sie zu archivieren.



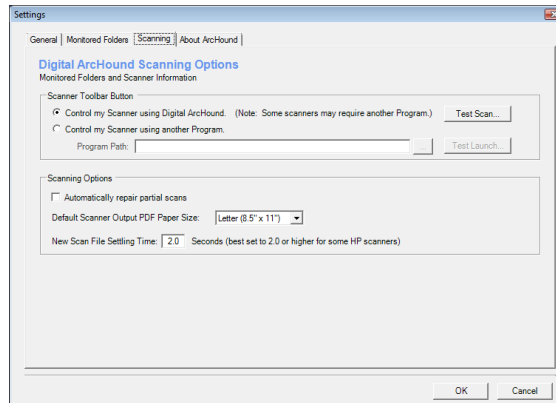
Egal, welche Konfiguration Sie sich für Ordner Überwachung, testen Sie Ihre Ordner-Überwachung, nachdem Sie die Einstellungen ändern. Dadurch wird sichergestellt, dass, wenn Sie beschäftigt sind und mit Digital ArchHound Sie werden nicht überrascht sein, mit einem unerwarteten Ergebnissen führen.

Comment [NWM17]: Scanning Tab

Scanning Tab

Digital ArchHound können Sie Ihre Art WIA Scanner direkt aus der Digital ArchHound Anwendung.

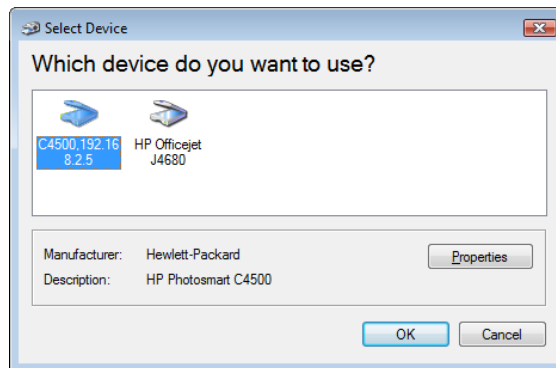
- Sie können wählen Sie die Scanner-Anwendung. Diese Funktion ist praktisch, wenn Sie jemals erwerben möchten ein Archiv direkt von einem Scan.
- Unterstützt WIA (Windows Image Acquisition)-Scanner Control.
- Auch unterstützt sowohl 96dpi und 120DPI für Medizin-, X-Rays, Karten, Ahnenforschung und anderen wichtigen Dokumenten und Bildern.
- Benutzerdefinierbare Scanner PDF-Ausgabe unterstützt Papierformat Letter, Legal und A4.



Comment [NWM18]: Launch a Scanner Controller

Starten Sie eine Scanner-Controller

- nur, wenn Sie einen WIA (Windows Image Acquisition)-kompatible Scanner dürfen Sie diese Funktion von Digital ArchHound
- Wählen Sie einen Scanner installiert, um einen neuen Scan.



Comment [NWM19]: Using a Scanner that doesn't support WIA

Mit Hilfe eines Scanners, der aber nicht unterstützt WIA

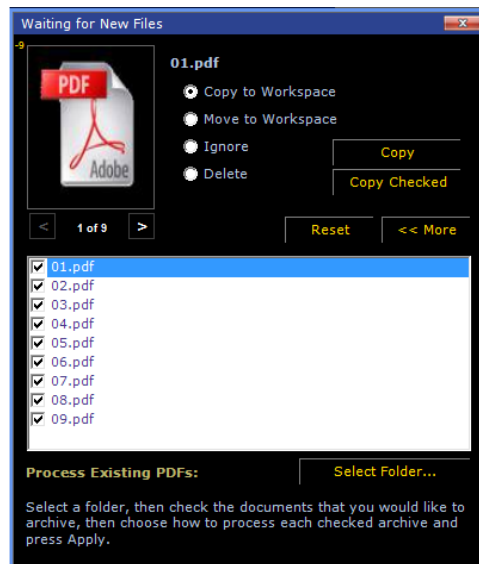
Wenn Sie irgendwelche Probleme mit Software, will automatisch das PDF (zu einem Konflikt) Erstellen Sie einfach einen Ordner auf dem Desktop namens ArcHound, dann ziehen Sie in diesem PDF-Ordner.

Um einen Ordner zu erstellen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen" in der digital ArcHound
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche auf der rechten Seite der "Output-Scanner" Ordner [...]
3. Klicken Sie auf das Desktop-Symbol
4. Klicken Sie auf die "Make New Folder"-Knopf
5. Geben Sie "ArcHound"
6. Klicken Sie auf OK

Prozess PDF

- Erstens müssen Sie einen Ordner Ihrer Wahl.
- Sie haben vier Möglichkeiten mit dem Benachrichtigt mich Popup-Fenster.
 1. Kopie an Arbeitsbereich - Blätter Original intakt und bewegt sich eine Kopie auf den Arbeitsbereich für die Archivierung.
 2. In den Arbeitsbereich - bewegt sich auf die ursprüngliche Arbeitsbereich für die Archivierung.
 3. Ignorieren - ignoriert die Datei.
 4. Löschen - bewegt sich die Datei in den Windows-Papierkorb.
- Diese Optionen können einzeln oder für alle geprüft

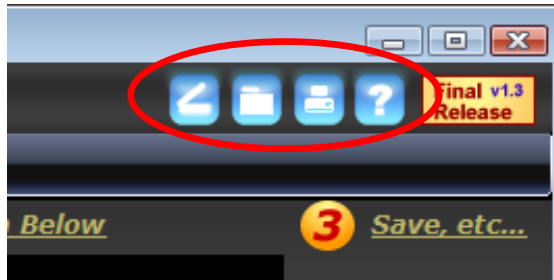


Wenn Ihr Computer in den Sleep-Modus, Ruhezustand, Herunterfahren oder nicht läuft die Anwendung ArchHound Digital, Digital ArchHound ist nicht in der Lage, die automatische Erkennung neuer PDF-Dateien. Für die Bearbeitung dieser Dateien verwenden Sie die unentdeckt Prozess PDF-Ordner-Funktion.

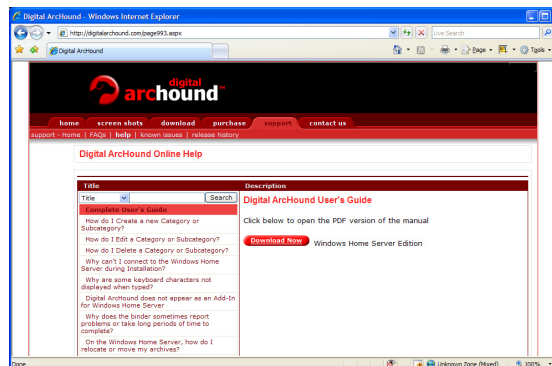
Weitere nützliche Funktionen

Icon Begriffsbestimmungen

Der oberen rechten Ecke des Digital ArcHound Arbeitsbereich hat einige nützliche Symbole.



- Der Scanner-Symbol können Sie erwerben Archiven direkt von Ihrem Scanner. Klicken Sie auf Extras, dann Einstellungen, um diese Schaltfläche, mit der Scan-Software.
- Die Ordner-Symbol öffnen Sie den Ordner Digital ArcHound Monitore für neue Scans.
- Klicken Sie auf die graue Drucker-Symbol in der Statusleiste der Anwendung können Sie automatisch herunterzuladen und zu installieren ArcHound PDF Digitizer - sie macht die Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Digital ArcHound viel einfacher, wenn Online-Archivierung von Dokumenten. Das Beste von allem ... es ist kostenlos. Die GRAY Druckersymbol Änderungen blau, wenn der Drucker installiert ist - vergessen Sie nicht, Digital ArcHound einmal neu starten, haben Sie die Installation abgeschlossen.
- Das Fragezeichen-Symbol bringt Sie zu den Digital ArcHound Online-Hilfe.



Digital ArcHound Datenschutz

Privatsphäre und Datenschutz

Sieben Technology Group, Inc. hat sich verpflichtet, Ihre Privatsphäre und wird nie verkaufen oder anderweitig vertreiben Ihre privaten Daten.

Die Digital ArcHound-Team dankt Ihnen für Ihren Kauf und wünscht Ihnen die besten..

Happy Archivierung!



Trademark Impressum

Adobe® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated
Google™ ist ein eingetragenes Warenzeichen der Google, Inc.
Gmail™ ist ein eingetragenes Warenzeichen der Google, Inc.
Outlook® is a registered trademark of Microsoft, Inc.
Outlook Express™ ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft, Inc.
Windows® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft, Inc.
Yahoo!® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Yahoo!, Inc.